

Порядок принятия и отражения в учете бюджетных и денежных обязательств

№ п/п	Документ-основание	Дата принятия и отражения в учете бюджетного обязательства	Дата принятия и отражения в учете денежного обязательства
1	Оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством		
	Штатное расписание	Первым рабочим днем текущего финансового года на всю сумму годового фонда оплаты труда. В случае изменения штатного расписания – по мере внесения изменений в пределах лимитов бюджетных обязательств.	
	Расчетная ведомость/ Бухгалтерская справка (ф.0504833)	-	Дата формирования ведомости
	Межрасчетные выплаты:		
	Расчет по больничному листу	Дата начисления выплат в межрасчетный период	Дата начисления выплат в межрасчетный период
	Записка-расчет (о предоставлении отпуска)	-	Дата начисления выплат в межрасчетный период
	Реестр (на перечисление денежных средств на счета работников) на прочие межрасчетные выплаты)	-	Дата начисления выплат в межрасчетный период
	Бухгалтерская справка (ф.0504833) - Налог на доходы физических лиц	Дата исчисления НДФЛ с межрасчетных выплат (кроме ФОТ)	Дата исчисления НДФЛ с межрасчетных выплат
2	Взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний		

	Свод начислений к журналу операций №6/ Бухгалтерская справка (ф.0504833)	Дата начисления денежного содержания, заработной платы и иных выплат в сумме начисленных взносов	Дата начисления денежного содержания, заработной платы и иных выплат в сумме начисленных взносов
3	Выполнение работ, оказание услуг, поставка товара		
<p>Принимаемые:</p> <p>Извещение об осуществлении закупки;</p> <p>Служебная записка отдела закупок о несостоявшейся конкурентной процедуре</p> <p>Принятые:</p> <p>Государственный контракт, заключенный путем проведения конкурсных процедур/Сведения о бюджетном обязательстве (ф.0506101);</p>	<p>Не позднее следующего рабочего дня за датой размещения извещения об осуществлении закупки</p> <p>Не позднее следующего рабочего дня за днем поступления служебной записки об отмене закупки в ОФиБО</p> <p>Не позднее 6 рабочих дней со дня подписания государственного контракта</p>		
Акт (накладная) или УПД	-	Дата отражения в учете выполненных работ, услуг (поступления материальных ценностей)	
Счет (в случае предоплаты в соответствии с Государственным контрактом	-	Не позднее даты поступления счета в ОФиБУ	
4	Расчеты с подотчетными лицами		
Авансовый отчет;	Дата утверждения авансового отчета	Дата утверждения авансового отчета	

	Заявление на выдачу денег (при получении аванса под отчет)	Дата утверждения заявления на выдачу денег	Дата утверждения заявления на выдачу денег
5	Налоги (налог на имущество, транспортный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду, налог на землю)		
	Бухгалтерская справка, расчет	Последний день отчетного периода	Последний день отчетного периода
6	Исполнительные документы		
	Исполнительный лист	Дата поступления исполнительных документов в ОФиБУ	Дата поступления исполнительных документов в ОФиБУ
7	Все виды пеней и штрафов		
	Акты, решения, распоряжения, требования об уплате	Дата поступления исполнительного документа	Дата поступления исполнительного документа
8	Государственная пошлина, сборы в бюджеты		
	Служебная записка, обоснование	Дата согласования	Дата согласования
9	Иные расходные обязательства		
	Иные документы, подтверждающие возникновение обязательства /Бухгалтерская справка (ф.0504833)	Дата отражения в учете соответствующих документов	Дата отражения в учете соответствующих документов

