

Приложение 5
к Учетной политике КУ РК
«Управтодор РК»

**Перечень материальных ценностей, учитываемых на забалансовом
счете 03 «Бланки строгой отчетности»**

1. Трудовые книжки;
2. Вкладыши в трудовую книжку;
3. Бланк специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

Приложение 6
к Учетной политике КУ РК
«Управтодор РК»

**Перечень материальных ценностей, учитываемых на забалансовом
счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен
изношенных»**

1. Двигатели;
2. Аккумуляторы;
3. Шины;
4. Диски автомобильные.

**Перечень должностных лиц казенного учреждения Республики Карелия
«Управление автомобильных дорог Республики Карелия», материально
ответственных за сохранность имущества**

1. Ответственный за хранение денежных средств и денежных документов в кассе:
бухгалтер отдела финансирования и бухгалтерского учета, ответственный за ведение кассовых операций.
2. Ответственные за хранение денежных документов:
бухгалтер отдела финансирования и бухгалтерского учета, ответственный за ведение кассовых операций;
эксперт дорожного хозяйства, ответственный за приемку-отправку корреспонденции.
3. Ответственные за хранение бланков строгой отчетности:
 - ведущий специалист по кадрам;
 - ведущий эксперт (эксперт) дорожного хозяйства отдела контроля за сохранностью автодорог, получивший бланки строгой отчетности под роспись.
4. Ответственные за хранение нефинансовых активов:
 - заместитель начальника, курирующий содержание автомобильных дорог - условное материально ответственное лицо по автомобильным дорогам и сооружениям, произведенным активам;
 - ведущий инженер по ремонту;
 - ведущий эксперт дорожного хозяйства, ответственный за информационно-коммуникационное обеспечение Учреждения;
 - эксперт дорожного хозяйства, ответственный за хозяйственное обеспечение деятельности Учреждения;
 - эксперт дорожного хозяйства, ответственный за приемку-отправку письменной корреспонденции;
 - работники, за которыми закреплены служебные автомобили;
 - водители.
 - иные работники Учреждения, получившие под личную подпись с разрешения руководителя Учреждения объекты нефинансовых активов в целях выполнения служебных обязанностей.

Приложение 8
к Учетной политике

Перечень лиц, имеющих право получать авансом денежные средства под отчет на хозяйственно-операционные расходы

1. Заместители начальника;
2. Главный инженер;
3. Ведущий инженер по ремонту;
4. Ведущий эксперт дорожного хозяйства, ответственный за информационно-коммуникационное обеспечение деятельности Учреждения;
5. Эксперт дорожного хозяйства, ответственный за хозяйственное обеспечение деятельности Учреждения;
6. Эксперт дорожного хозяйства, ответственный за приемку-отправку письменной корреспонденции;
7. Работники, за которыми закреплены служебные автомобили;
8. Водители.